

Bestuurscontract BOOR 2014

Algemeen bestuur - College van bestuur



Vastgesteld door het algemeen bestuur van stichting BOOR op 21 maart 2014.

Bestuurscontract

Het algemeen bestuur van stichting BOOR, vertegenwoordigd door de voorzitter Philip Geelkerken, en de leden van het college van bestuur komen overeen dat uitvoering wordt gegeven aan alle doelstellingen en resultaatafspraken genoemd in de volgende documenten:

- Het strategisch beleidsplan 2013-2016 *Het kind voorop*, waarin de aanbevelingen van de commissie Governance openbaar onderwijs zijn opgenomen.
- Het strategisch hrm-beleidsplan *Mensenwerk*¹.
- Het jaarplan 2014 *Samenwerken aan onderwijskwaliteit*, inclusief begroting.
- Het jaarplan 2014 van BOOR Services.

Vanuit deze (strategische) documenten worden de volgende specifieke afspraken gemaakt:

1. Organisatiestructuur en -cultuur

- Binnen de organisatie is een cultuur van *afpraak = afspraak* dominant en medewerkers spreken elkaar daar op aan en leden van het college van bestuur spreken daar leidinggevend op aan.
- Om voornoemde sturing te geven aan het bovenscholings management primair onderwijs en de rectoren voortgezet onderwijs zal door het college van bestuur onder meer de blauwdruk van het bestuurscontract worden gebruikt.
- BOOR 2.0 wordt uitgevoerd en gerealiseerd in combinatie met de kenmerken van een matrixorganisatie.
- Er is een goed werkende medezeggenschap. Het *Deltaplan medezeggenschap* wordt uitgevoerd.
- Tevredenheidsonderzoeken laten zien dat ouders, leerlingen en personeel trots zijn op hun openbare school.

2. De scholen

- Er is commitment met de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan en het jaarplan 2014 bij het gehele management; dit uit zich door deelname van de schoolleiders in diverse werk- en beleidsgroepen, zoals zichtbaar in de projectenportefeuille.

¹ Op basis van de geactualiseerde versie 2014

- De scholen zijn verbonden met de wijk, zichtbaar door het onderhouden van contacten of samenwerking met de stakeholders in hun omgeving.

3. Financiën en bedrijfsvoering

- De voorgenomen bezuinigingen zijn gerealiseerd.
- De financiën en bedrijfsvoering zijn op orde.
- Er is een stuur- en beheer-informatiesysteem op schoolniveau, zodat schoolleiders kunnen sturen op basis van stuur- en kengetallen ten aanzien van onderwijskwaliteit en financiën.
- Er is een contractregister, waarin verplichtingen, prestaties en facturen met elkaar kunnen worden verbonden.
- De civielrechtelijke dossiers met betrekking tot de fraudezaak zijn weggewerkt na een zorgvuldige en controleerbare afweging van de maatschappelijke en financiële consequenties.
- Er is informatie-, facilitair- en huisvestingsbeleid ontwikkeld, waarin de wensen en eisen, doelstellingen en activiteiten voor de komende vier jaar zijn vastgelegd.
- Achterstanden onderwijshuisvesting zijn geïnventariseerd en opgelost.
- Organisatie- en ontwikkelingsplan team *Huisvesting* wordt in uitvoering genomen.

4. Kwaliteit

- De organisatie van BOOR heeft de focus zichtbaar gericht op verbetering van het onderwijs. Scholen voldoen aan de normen uit het *BOOR Kwaliteitsprofiel*.
- Gerichte acties zijn ondernomen ten aanzien van zwakke (afdelingen van) scholen.

5. Hrm

- Er worden structureel met alle medewerkers functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd en vastgelegd.
- De personeelsadministratie en -dossiers zijn op orde en beschikbaar op één plek.
- Er is ziekteverzuimbeleid vastgesteld, in uitvoering genomen en alle zieke medewerkers worden begeleid door hun schoolleider.
- Er is zicht en sturing op in-, door- en uitstroom van personeel in het kader van kwaliteits- en kwantiteitsbewaking.

6. De omgeving

- Het toezichtskader, vastgesteld door de gemeente Rotterdam en stichting BOOR, wordt gevolgd.
- De aanbevelingen van de commissie *Governance openbaar onderwijs* worden uitgevoerd.
- Er vindt horizontale verantwoording plaats naar alle betrokkenen, stakeholders.
- Er is sprake van inbedding van BOOR en de scholen in de lokale gemeenschap in wisselwerking met de stad.

De volgende specifieke afspraken worden gemaakt betreffende te verdelen portefeuilles:

Portefeuille bedrijfsvoering

- Doelstellingen jaarplan, specifiek huisvesting, financiën, inkoop en BOOR-breed ict-beleid.
- BOOR Services
 - Doelstellingen, resultaatafspraken zoals vermeld in jaarplan BOOR services worden uitgevoerd en gerealiseerd.

Portefeuille onderwijs algemeen

- Het inhoudelijk toetsingskader is ingevoerd.

Portefeuille voortgezet onderwijs

- Doelstellingen, resultaatafspraken ten aanzien van jaarplan, projecten specifiek sector voortgezet onderwijs.
 - Campus Hoogvliet
 - BOOR campus 'superschool'
 - Gymnasium op Zuid c.q. visie op tweede gymnasium
 - Doorstart Ibn Ghaldoun
- Uitvoering geven aan vastgesteld managementstatuut, -contract.

Portefeuille (speciaal) basis- en (voortgezet) speciaal onderwijs

- Doelstellingen, resultaatafspraken ten aanzien van jaarplan, projecten specifiek sector (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.
 - Beleid kleine scholen
 - Beleid Children's zone
 - Afhechting Opperd (Islamitisch voortgezet onderwijs)

De volgende onderwerpen komen aan de orde in de gesprekken met betrekking tot het persoonlijk functioneren:

- Leiderschap
- Besluitvaardigheid
- Professioneel handelen
- Integer handelen
- Organisatiebewustzijn
- Resultaatgerichtheid
- Externe oriëntatie (gemeente, rijk, politiek)
- Ondernemerschap
- Visie op onderwijsgerelateerde onderwerpen

Het algemeen bestuur verplicht zich de leden van het college van bestuur, naast zijn primaire toezichthoudende rol, te ondersteunen en te faciliteren voor zover dat binnen zijn beleidsruimte, mogelijkheden en bevoegdheden ligt.

De leden van het college van bestuur verplichten zich de in deze overeenkomst vermelde resultaten te behalen.

Aldus overeengekomen te Rotterdam op 21 maart 2014,

namens het algemeen bestuur,

namens het college van bestuur,

Philip Geelkerken
Voorzitter

Huub van Blijswijk
Didier Dohmen
Anne de Visch Eybergen
Leden college van bestuur

Bijlage

Toelichting

Uitgangspunt van de sturingsfilosofie van stichting BOOR is dat verantwoordelijkheden liggen op het schoolniveau, tenzij kwaliteit en doelmatigheid aanwijsbaar een hoger schaalniveau noodzakelijk maken (het subsidiariteitsbeginsel). De managementstructuur is op deze sturingsfilosofie aangepast.

Op alle leidinggevende niveaus is sprake van een integrale oriëntatie; een brede gerichtheid op onderwijs, personeel, financiën, faciliteiten en dergelijke. Dat is niet automatisch ook integrale *verantwoordelijkheid* (formele besluitkracht op genoemde terreinen). Het betekent wel dat er, met als vertrekpunt het primaire proces (onderwijskundig leiderschap), in samenhang wordt gedacht en gestuurd. Men beredeneert consequenties van voorgenomen plannen/keuzes op een bepaald terrein voor andere gebieden, doet onderbouwde voorstellen en overziet de bredere complexiteit. Als er sprake is van integrale *verantwoordelijkheid*, wordt dit vastgelegd in het managementstatuut, managementcontract en bestuurscontract.

Algemeen bestuur en college van bestuur

Waar in het stichtingsstatuut de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen algemeen bestuur en college van bestuur in algemene zin en voor onbepaalde tijd worden aangegeven, worden in dit bestuurscontract de specifieke doelstellingen voor het jaar 2014 beschreven.

Het bestuurscontract is een zakelijke afspraak tussen twee bestuursniveaus. Dit contract wordt afgesloten tussen algemeen bestuur en college van bestuur. De inhoud van het contract is afgestemd op de taakverdeling zoals die in het stichtingsstatuut is vastgelegd. In het eerste kwartaal van 2014 zal nadere specificatie per lid van het college van bestuur worden overeengekomen.

De inhoud van de specifieke afspraken wordt mede bepaald door de nulmeting, die in februari 2014 zal plaatsvinden. Deze afspraken kunnen tussentijds worden bijgesteld naar aanleiding van bevindingen in de planning-en-controlcyclus en de gesprekkencyclus.

Functioneren en beoordeling

Bij het voeren van de beoordelingsgesprekken wordt gebruik gemaakt van het instrument 360° feedback. Het tijdpad voor het voeren van de gesprekken is een

start/voortgangsgesprek met twee leden van het college van bestuur in februari 2014 en met het laatstbenoemde lid in de periode april/mei.

In deze gesprekken vindt onder meer nadere afstemming plaats over de individuele doelen, taakgebieden en specifieke competenties. Het college van bestuur werkt collegiaal samen en is gezamenlijk verantwoordelijk voor de te behalen resultaten, de voorzitter is eindverantwoordelijk.

Een functionerings-/beoordelingsgesprek met de individuele leden van het college van bestuur vindt plaats in het vierde kwartaal 2014 en 2015. Een halfjaarlijks evaluatiegesprek behoort tot de mogelijkheden en zal in onderling overleg worden afgestemd. Er worden door de betrokkenen afspraken gemaakt over het verslag, desgewenst kan hiervoor een beroep worden gedaan op de hrm-adviseur van BOOR Services.