

## Vacature pedagogisch teamassistent

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste pedagogisch teamassistent die het gezicht wordt van ons leerlingenloket. Als pedagogisch teamassistent draag je bij aan een veilige en plezierige leer- en leefomgeving in de school. Je bent zowel voor je collega's als voor de leerlingen zichtbaar in de school. Je verricht werkzaamheden voor de verschillende onderwijskundige afdelingen en je bent aanspreekpunt voor coaches en leerlingen. De werkzaamheden bestaan verder uit ondersteuning bij verzuimactiviteiten, pedagogische activiteiten en algemeen ondersteunende activiteiten. Te denken valt aan het handhaven van de uitstuurprocedure, het signaleren van ongeoorloofd verzuim en contact leggen met ouders, leerlingen en coach.

Voor een meer uitgebreide omschrijving van taken en verantwoordelijkheden is er de profielomschrijving.

### Profielomschrijving

#### 1. Verzuim activiteiten

- geeft uitvoering aan het absentiebeleid en verricht daartoe absentiecontroles;
- onderneemt proactief actie als verzuim dreigt of anderszins problemen te verwachten zijn;
- verzamelt, vergelijkt en interpreteert gegevens en beoordeelt de rechtmatigheid van absenties;
- spreekt leerlingen aan op verzuim, vraagt door naar achtergronden en informeert coaches;
- voert het vastgesteld beleid rond inhaal afspraken voor onterecht gemiste uren uit;
- voert gegevens omtrent absentie, te laat en les verwijderingen in het systeem in;
- vervaardigt overzichten en rapportages en informeert teamleiders, docenten en coaches;
- signaleert ongeoorloofd verzuim vanuit de Leerplichtwet en onderhoudt nauw contact met ondersteuningscoördinator, leerplichtambtenaar, coach en teamleider.

#### 2. Pedagogische activiteiten:

- is pedagogisch aanspreekpunt voor leerlingen en verwijst zo nodig intern door naar docent of coach;
- is zichtbaar in de school en vindbaar voor leerlingen (werkzaamheden vinden plaats bij de receptie van de school of in het open leercentrum van de school);
- bevordert proactief positief gedrag bij leerlingen en spreekt hen aan op ongewenst gedrag;
- grijpt conform vooraf gemaakte afspraken in bij pestgedrag en conflictsituaties tussen leerlingen;

- bespreekt ongewenst gedrag van leerlingen met teamleiders en overlegt over oplegging van sancties;
- draagt zorg voor de uitvoering van sancties en begeleidt leerlingen bij straf opdrachten;
- handhaaft de verwijderingsprocedure bij grensoverschrijdend gedrag.

### 3. Algemeen ondersteunende activiteiten:

- is conform afspraken en overzichten aanwezig bij spreekavonden, feesten e.d.;
- ondersteunt de coach bij de start van het schooljaar en de introductie van nieuwe leerlingen;
- bereidt organisatorische en projectmatige evenementen in ondersteunende zin voor;
- verricht diverse hand- en spandiensten voor de teamleiders;
- werkt nauw samen met andere leden van het team-OOP en teamleider;
- overlegt met de eigen leidinggevende over de eigen professionele ontwikkeling;
- neemt actief deel aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten;
- houdt ontwikkelingen binnen het vakgebied bij.

## Wat vragen wij?

Wij vragen:

- MBO werk- en denkniveau;
- pedagogisch vaardigheden;
- goede samenwerking;
- ICT-vaardigheden;
- iemand die graag met kinderen werkt in een dynamische omgeving;
- een collega die dienstverlenend, communicatief vaardig, empathisch maar ook consequent en duidelijk in handelen is.

## Wat bieden wij?

Wij bieden:

- een innovatieve, creatieve en initiatiefrijke werk-en leeromgeving in een sprankelende organisatie;
- een marktconform salaris (schaal 5, CAO VO);
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden: 8% vakantiegeld, 8,33% eindejaarsuitkering, extra eindejaarsuitkering van € 1.200,- bruto, reiskostenvergoeding, goed pensioen bij ABP en (bijna altijd) vrij in de schoolvakanties.

Je ontvangt een tijdelijke aanstelling met uitzicht op een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Daarbij krijg je er zo'n 90 collega's bij. Hiervan werken 15 collega's in het OOP-team (Onderwijs Ondersteunend Personeel), waarvan jij onderdeel uit gaat maken. De koffie in de personeelskamer is een pluspunt en we hebben een gezonde kantine waar je lunch

kunt kopen. Kom je op de fiets dan hebben we een mooie stalling, kom je met de auto dan is er voldoende parkeergelegenheid voor de deur. Ook stopt het OV bij de school. Als OOP-medewerker verloopt je vakantie volgens de indeling schoolvakanties regio Midden.

## **Sollicitatieprocedure**

Neem voor meer informatie over Wolfert Dalton en deze vacature contact op met de directeur, de heer M.H.M. van den Dool via 010-8928300 of [mdd@wolfert.nl](mailto:mdd@wolfert.nl).

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Dan zien wij met belangstelling je sollicitatie tegemoet. Mail je motivatiebrief met curriculum vitae uiterlijk 7 juli 2024 naar [sollwd@wolfert.nl](mailto:sollwd@wolfert.nl).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*